

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Шаминская основная общеобразовательная школа»
Алексеевского муниципального района Республики
Татарстан на 2022-2023 учебный год**

Утверждён Профсоюзным комитетом ППО

Протокол № 5 от 09.09.2022 г.

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетно-выборное собрание.	август	Председатель ППО, члены ППО
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ППО. Администрация
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель ППО.
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель ППО

5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ППО
6.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ППО
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год. Подписка на профсоюзное издание «Голос профсоюзов». Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.	сентябрь	Председатель ППО, члены ППО
2.	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дню учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	октябрь	Члены ППО Председатель ППО
3.	Проверка финансовой документации. Работа над коллективным договором. Семинар по юридическим вопросам.	ноябрь	Администрация Председатель ППО, члены ППО Коллектив
4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2023 год. Составление сметы на 2023 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	Администрация, председатель ППО, члены ППО, коллектив ППО.
5.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	январь	Председатель ППО, члены ППО
6.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Председатель ППО, члены ППО
7.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО.	март	Администрация, председатель ППО

	Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.		
8.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ППО, члены ППО
9.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года. Отчёт о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Администрация, председатель ППО, члены ППО
10.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Списки детей на получение путёвок в оздоровительные лагеря. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	июнь	Председатель ППО, члены ППО
11.	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель ППО, члены ППО
12.	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.	август	Администрация председатель ППО, члены ППО
13.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация, председатель ППО
14.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течение года	Председатель ППО
III. Работа по социальному партнёрству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	Ноябрь, декабрь	Администрация
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ППО, члены ППО
4.	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель ППО
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ППО, члены ППО

6.	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены ППО
IV. Организационно-массовая работа			
1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	Август	Председатель ППО, члены ППО
2.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь	Председатель ППО, члены ППО
3.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течение года	Председатель ППО, члены ППО
4.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель ППО, члены ППО
5.	Организация встречи и поздравления тружеников тыла.	Апрель-май	Председатель ППО, члены ППО
6.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течение года по особому графику	Председатель ППО, члены ППО
7.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Члены ППО
8.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ППО и члены ППО

Председатель ППО: Абдуллина О.А.